



	<h1>INSTRUCCION</h1>	Nº: INRSE-1-1 Rev.: 1 Fecha/date: 02/09/13 Página/page: 1 de 8
<b>Título: Código Ético</b> <b>Title: Ethical Code</b>		

<b>Revisado / Revised:</b>		<b>Aprobado / Approved:</b>	
	<b>RESPONSABLE MASS-RSE</b> <b>HSE-CSR RESPONSIBLE</b>		<b>DIRECCIÓN GENERAL</b> <b>GENERAL MANAGER</b>

## 0.- HISTORIAL DE REVISIONES / REVISION HISTORY

Rev.	Fecha/ Date	Asunto/Subject	Revisado/ Revised	Aprobado/ Approved
0	05/08/13	Emisión Inicial / <i>Initial issue</i>	JAV	JAV
1	02/09/12	Traducción inglés / <i>English translation</i>	JAV	JAV

<b>1.- OBJETO</b>	<b>1.- PURPOSE</b>
<p>El presente Código Ético, tiene como objetivo establecer los principios y valores básicos en el comportamiento de RINGO VÁLVULAS S.L. (RV en adelante), así como ser herramienta para la resolución de conflictos en el Comité de Ética y permitir la participación e integración de todas las partes interesadas.</p> <p>El presente procedimiento aplica a todas las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de RV así como a todas las partes interesadas en estas actividades (empleados, proveedores, clientes, administración, sociedad, etc.).</p>	<p><i>This Ethical Code, has the aim of establish the basic principles and values in the RINGO VALVULAS S.L. behavior (RV from now on), as well as be a mean to resolve conflicts in Ethical Committee and allow the participation and integration of all stakeholders.</i></p> <p><i>The present procedure is applied to all activities related with Integration Management System of RV as well as all stakeholders in these activities (employees, suppliers, customers, administration, society, etc.).</i></p>
<b>2.- DESARROLLO</b>	<b>2.- DEVELOPMENT</b>
<p><b>2.1.- Compromiso de RINGO VALVULAS con la norma SA8000. Código Ético</b></p> <p>El presente Código Ético desarrolla la Política de RV en materia de Responsabilidad Social Empresarial, detallada en el capítulo 4 del “Manual de Gestión” de la organización, y aprobada por la Dirección, como evidencia de su compromiso con los valores y principios de actuación que se recogen en este CÓDIGO ÉTICO.</p> <p>RV se compromete con satisfacción a aplicar la Norma SA8000:2008 y a cumplir con los requisitos de ésta para incluir el concepto de responsabilidad social en la estrategia básica de la empresa, asegurando que los requisitos de la citada Norma sean comprendidos y aplicados en todos los niveles de la organización.</p> <p>Todo el personal de RV debe y puede sentirse orgulloso del compromiso establecido por la empresa al desarrollar este código de conducta. Asimismo, el personal de la empresa debe contribuir con sus actividades al desarrollo sostenible de la misma y de la comunidad que le rodea.</p> <p>El compromiso social de RV se fundamenta en los siguientes principios:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respetar y promover los derechos humanos.</li> </ol>	<p><b><i>RINGO VALVULAS commitment with Standard SA8000. Ethical Code</i></b></p> <p><i>The present Ethical Code develops RV Policy about Corporate Social Responsibility, detailed in Section 4 in “Management Manual” of organization, and approved by the Management, as an evidence of its commitment with the values and principles of performance that are in this ETHICAL CODE.</i></p> <p><i>RV is committed to apply the Standard SA800:2008 and comply the requirements of this in order to include the idea of social responsibility in the company basic strategy, assuring that the requirements of mentioned standard are understood and applied in all level of organization.</i></p> <p><i>All RV staff must and can feel proud of the commitment established by the company developing this code of ethics. Additionally, the company staff must contribute with its activities to sustainable development of this and of the surrounding community.</i></p> <p><i>The social commitment of RV is based on the following principles:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>To respect and promote the human rights.</i></li> <li>2. <i>Do not use the child labor under any circumstances.</i></li> </ol>

**Título: Código Ético**  
**Title: Ethical Code**

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. No utilizar el trabajo infantil bajo ningún concepto.</li> <li>3. No practicar trabajos forzosos y no tolerar las violaciones de derechos humanos, incluido el tráfico de personas.</li> <li>4. Garantizar todas las medidas necesarias para proteger la salud y la seguridad de todas las personas afectadas por las actividades de nuestra organización, incluyendo a proveedores, subproveedores, subcontratistas, etc.</li> <li>5. Garantizar el derecho de sindicación y de negociación colectiva, respetando el derecho de los empleados a asociarse, en cualquier forma legal de organización, así como su derecho a la negociación a través de los representantes que elijan.</li> <li>6. No discriminar en la contratación de empleados, remuneración, acceso a formación, promoción, desempeño, aplicación de beneficios y desvinculación de la empresa, bien sea voluntaria, forzada o por jubilación. Esto incluye cualquier tipo de discriminación indirecta, inintencionada o aceptada por tradición.</li> <li>7. Prohibir cualquier práctica disciplinaria que tenga por objeto menoscabar los derechos y la dignidad de los trabajadores.</li> <li>8. Cumplir con el calendario laboral acordado en la organización, tiempo de trabajo, contrato individual de trabajo y convenio colectivo de trabajo a nivel nacional y rama.</li> <li>9. Garantizar el pago a los trabajadores conforme a las disposiciones legales vigentes.</li> <li>10. No aceptar el empleo ilegal.</li> <li>11. Promover el diálogo abierto con todas las partes interesadas, incluyendo clientes, empleados, proveedores y organismos gubernamentales para que los beneficios sean mutuos.</li> <li>12. Exigir a los proveedores, subcontratistas y subproveedores los requisitos de cumplimiento de la norma SA 8000:2008.</li> <li>13. Poner en práctica inmediatamente las acciones correctivas y preventivas para eliminar las no conformidades identificadas en relación con la SA 8000:2008.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. <i>Do not practice force labor and not tolerate right humans violation, human trafficking included.</i></li> <li>4. <i>To assure all needed measures to protect the health and safety of affected people by our company activities, suppliers, subcontractors included, etc.</i></li> <li>5. <i>To assure the right to organize and collective bargaining, respecting the right of employers to join together, in a legal way, as well as the right of organize through the people chose.</i></li> <li>6. <i>Do not discriminate hiring people, salary, information access, promotion, achievement, application of benefits and termination of employment, voluntary, forced or retirement. This include any kind of indirect discrimination, unintended or traditionally accepted.</i></li> <li>7. <i>To forbid any disciplinary practice that has the aim of reduce the worker rights and dignity.</i></li> <li>8. <i>To comply with the work calendar agreed in the organization, work schedule, individual employment contracts and collective labor agreement in national and sector level.</i></li> <li>9. <i>To assure the payment to employers according to legislation.</i></li> <li>10. <i>Do not accept illegal work.</i></li> <li>11. <i>To promote the dialogue with all stakeholders, including customers, employers, suppliers and government agencies so that the benefits are mutual.</i></li> <li>12. <i>To require to suppliers, subcontractors and sub suppliers the compliance requirements of standard SA 8000:2008.</i></li> <li>13. <i>To put into practice the corrective and preventive actions in order to remove the non conformities identified in relation with standard SA 8000:2008.</i></li> </ol>
--	---

<b>2.2.- Compromisos con las partes interesadas</b>	<b>2.2.- Stakeholders commitments</b>
---	---------------------------------------

<b>Compromisos con y entre empleados</b>	<b>Commitments with and between employers</b>
--	---

<p><b>COMPORTAMIENTO ÍNTEGRO</b></p> <p>Los socios deben buscar la pervivencia de la organización y la defensa de los intereses de todas las partes.</p> <p>Ni los socios ni la Dirección asumirán compromisos con ningún colectivo que no pueda cumplir.</p> <p>La empresa se guiará, en sus relaciones con las partes interesadas, por los criterios de legalidad, transparencia, colaboración, profesionalidad y confidencialidad. Los</p>	<p><b>FULL PERFORMANCE</b></p> <p><i>The partners must look for survival the organization and defend the interests of all parts.</i></p> <p><i>Neither the partners nor the Management will assume commitments with any collective that they cannot keep.</i></p> <p><i>The company is guided, in its relations with the stakeholders, by the criteria of legality, transparency, collaboration, professionalism and confidentiality. The same</i></p>
---	--

**Título: Código Ético**  
**Title: Ethical Code**

mismos criterios regirán todas sus actividades de gestión y control de las inversiones.

La organización adoptará la política de ganar, conservar e incrementar la confianza de las partes interesadas hacia RV

#### **COMPROMISO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN**

Los socios actuarán como modelo de Referencia en el Sistema de Gestión, implicándose personalmente y animando a las personas a la mejora continua del Sistema.

La Dirección proporcionará evidencia de su compromiso con el desarrollo e implantación del Sistema de Gestión Ética, así como con la mejora continua de su eficacia, a través de los siguientes medios:

- ✓ Estableciendo y difundiendo a todos los niveles una Política de Gestión Ética, que exprese el compromiso público para defender los valores éticos.
- ✓ Comunicando a todos los niveles de la organización la importancia de implantar el sistema de Gestión.
- ✓ Asegurando que se establecen objetivos adecuados, que el Sistema se revisa, y que se facilitan los recursos apropiados

#### **ENTORNO DE TRABAJO**

RINGO VÁLVULAS S.L. asume la responsabilidad de crear y mantener un entorno de trabajo donde impere el respeto y la confianza.

Todo trabajador será tratado de manera justa y con respeto, por parte de sus superiores, subordinados y compañeros y se sancionará cualquier conducta abusiva, hostil u ofensiva, sea verbal o física.

Los trabajadores conocen y se comprometen con la misión, visión, valores y política del centro y la llevan a cabo. Igualmente, colaboran, en la medida de lo posible, en equipos de mejora que pudieran crearse para la mejora continua con otras empresas u organizaciones similares.

Con el objetivo de mantener un adecuado clima laboral que promueva un óptimo desempeño en la conducta y actuación de nuestros trabajadores, se establecen unas pautas disciplinarias de RV que todo empleado deberá conocer y respetar (ver documento INRSE 1-3 Pautas Disciplinarias).

#### **ABOLICION DEL TARABAJO INFANTIL Y FORZOSO**

RINGO VÁLVULAS S.L. no admite el trabajo infantil y se compromete a respetar todas las disposiciones que, en esa materia, emitan la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y el Pacto Mundial de Naciones Unidas.

Igualmente, RV exige a todos sus empleados la observancia estricta de este principio.

#### **IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, Y NO DISCRIMINACION:**

RINGO VÁLVULAS S.L. garantiza la igualdad de oportunidades a todos sus empleados para su desarrollo profesional y personal.

*criteria regulate all of its management activities and investment control.*

*The organization will adopt a policy based on win, conserve and increase the stakeholders' confidence with RV.*

#### **COMMITMENT WITH MANAGEMENT SYSTEM**

*The partners will act as a Reference model in the Management System, engaging and encouraging people to improve the System.*

*The Management will provide evidence of its commitment with the development and establishment of Ethical Management System, as well as the improvement of its efficiency, by means of following:*

- ✓ *Establishing and spreading in all levels an Ethical Management Policy, which expresses the public commitment to defend ethical values.*
- ✓ *Communicating in all organization levels the importance of establish the Management System.*
- ✓ *Assuring that proper objectives are established, the system is revised and proper resources are facilitated.*

#### **WORK ENVIRONMENT**

*RINGO VÁLVULAS S.L. assumes the responsibility of create and keep a work environment where reigns the respect and confidence.*

*All employers will be treated on a fair way with respect by her/his superiors, subordinates and colleagues, any abusive, unfriendly or offensive behavior whether verbal or physical, will be penalized.*

*Employers know and commit with the objective, vision, values and policy of company and carry out it.*

*Equally, they collaborate on the continuous improvement.*

*Disciplinary guidelines are established in RV with the aim of keep a proper work environment that promotes an optimal performance in the conduct and our employees, these guidelines must be known and respected by all employees (see document INRSE 1-3 Disciplinary Guidelines).*

#### **ABOLITION OF CHILD AND FORCED LABOR**

*RINGO VÁLVULAS S.L. does not admit the child labor and commits to respect all regulations issued by International Labor Organization (ILO) and the United Nations Global Agreement.*

*Equally, RV requires all of its employees to comply strictly this principle.*

#### **EQUAL OPPORTUNITY AND NON-DISCRIMINATION:**

*RINGO VÁLVULAS S.L. assures equal opportunities for all its employees for their professional and personal development.*

**Título:** Código Ético  
**Title:** Ethical Code

No se permitirá ningún tipo de discriminación por motivos de género, raza, orientación sexual, creencias religiosas, opciones políticas, nacionalidad, origen social, discapacidad o cualquier otra circunstancia susceptible de ser fuente de discriminación.

Para ello, todo trabajador deberá seguir las Pautas de No Discriminación establecidas en el documento INRSE 1-4 Pautas de No Discriminación).

En caso de que cualquier empleado sospeche o conozca una situación de discriminación o acoso lo pondrá en conocimiento del Responsable de MASS-RSE, del Comité de Dirección o del Comité de Ética.

Así mismo, RV se compromete a mantener una política de inversión para el aprendizaje y la formación personal y profesional de sus empleados aprovechando las diferentes oportunidades existentes en el mercado como los créditos de formación de la Fundación Tripartita.

#### **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:**

La seguridad y salud en el trabajo es un aspecto fundamental para RV, que se compromete a poner los medios necesarios, colectivos e individuales, y que asume la responsabilidad de crear y mantener un entorno de trabajo donde imperen los estándares de la prevención, salud y seguridad.

Para dar cumplimiento a estos compromisos y garantizar la seguridad en las instalaciones, se crea el Comité de Seguridad y Salud (Ver INMASS 2-1 Funcionamiento del Comité de Seguridad) del que forma parte el Responsable de MASS-RSE, representante de la SA8000 por parte de la empresa.

#### **INTIMIDAD Y CONFIDENCIALIDAD:**

RV se compromete a solicitar a sus trabajadores, exclusivamente, la información necesaria para la correcta gestión de sus negocios rechazando rotundamente cualquier retención de documentos originales pertenecientes a los propios empleados.

Así mismo, adquiere el compromiso de tomar todas las medidas necesarias para preservar la seguridad y confidencialidad de los datos de carácter personal de que se disponga, incluida información médica.

#### **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:**

Todos los trabajadores de RV, se abstendrán de cualquier utilización inapropiada de información y datos que manejen en el desempeño de su actividad profesional, atendiendo especialmente a:

- ✓ La propiedad industrial e intelectual.
- ✓ El cumplimiento de la legalidad.
- ✓ Comportamiento íntegro la elaboración en los registros sociales y financieros.

La Dirección se compromete a establecer medios para evitar

*Is not allowed any kind of discrimination based on gender, race, sexual orientation, religious beliefs, political choices, nationality, social origin, disability or any other circumstance likely to be a source of discrimination.*

*For this, all employees must follow the Non-discrimination guidelines established in the document INRSE 1-4 Non-discrimination Guidelines.*

*In case of any employee suspects or knows a discrimination or bullying situation will notify to HSE&CSR Manager, Management Committee or Ethical Committee.*

*Likewise, RV commits to keep an investment policy for the learning, personal and professional learning of its employees using the different opportunities as learning credits of Tripartite Foundation.*

#### **HEALTH AND SAFETY IN WORK:**

*Safety and health in work is an important aspect for RV, it commits to put necessary means, collectives and individuals, and assume the responsibility of create and keep a work environment where reigns prevention, health and safety standards.*

*The Safety and Health Committee (see INMASS 2-1 Safety Committee Operation) is created to comply with these commitments and assure the security in the facilities. The HSE&CSR Responsible, who represents the SA8000 in the company, is a member of Committee.*

#### **PRIVACY AND CONFIDENTIALITY:**

*RV is committed to require its employees the needed information for the correct management, avoiding any retention of original documents belonging to employees.*

*Likewise, RV has the commitment of take all necessary measures in order to preserve the security and confidentiality about personal dates, medical information included.*

#### **INFORMATION SECURITY:**

*All RV staff, shall be refrained from improper use of information and dates handled in the performance of their professional activity, attending to:*

- ✓ Industrial and intellectual property.
- ✓ Legal compliance.
- ✓ Full processing behavior in social and financial records.

*The Management is committed to establish measures in order to avoid the spreading and use of privileged or confidential information.*



la difusión y uso de información privilegiada o confidencial.

**RELACIÓN CON LAS PARTES INTERESADAS:**

RV prohíbe los sobornos o cualquier tipo de extorsión/corrupción, y prohíbe a sus empleados dar a terceros o recibir de ellos, pagos, regalos o favores indebidos, que puedan alterar el correcto desarrollo de las relaciones comerciales.

Se entienden excluidas de lo descrito en el párrafo anterior las atenciones comerciales y/o de cortesía así como la entrega de merchandising.

Los procesos para la selección de proveedores y subcontratistas se desarrollan en términos de imparcialidad y objetividad, exigiendo a los trabajadores de RV un comportamiento íntegro en su actividad: todo el personal de RV deberá aplicar en estos procesos, los necesarios criterios de calidad, oportunidad y coste, actuando siempre en defensa de los intereses de la empresa.

**RECURSOS Y MEDIOS:**

RV pone a disposición de sus empleados los recursos necesarios para el desempeño de su actividad profesional. Cada integrante es responsable de su correcta utilización y protección de los recursos facilitados por la empresa.

**EQUILIBRIO PERSONAL Y PROFESIONAL:**

RV valora los beneficios que para el empleado y para la empresa, conlleva la existencia de un equilibrio entre las responsabilidades profesionales y las personales de sus empleados. Por ello, promueve medidas orientadas a conciliar los dos ámbitos como la flexibilidad laboral.

**CONFLICTOS DE INTERESES:**

Todo empleado de RV deberá evitar situaciones que puedan suponer un conflicto entre sus intereses personales y los de RV.

No aceptarán regalos de ningún colectivo si exceden lo adecuado a la situación, si hay posibilidad de ponerles en un conflicto de intereses o pueden influir en decisiones posteriores.

**RELATION WITH STAKEHOLDERS:**

*RV prohibits subornation or any extortion/corruption, and forbid to its employees give to third parts or receives from them pays, presents, incorrect favors that could modify the correct development of the commercial relations.*

*Commercial or courtesy attentions as well as merchandising are excluded from paragraph above mentioned.*

*Supplier and subcontractor selection process are developed on an impartiality and objectivity, requiring to RV employees an honest behavior in their activity: all RV staff must apply in these processes the needed quality criterions, opportunity and cost, always acting in defense of the interests of the company.*

**RESOURCES AND MEANS:**

*RV has the needed resources for its employees to performance their professional activity. Each member is responsible of the correct use and to protect the resources given by the company.*

**PERSONAL AND PROFESSIONAL BALANCE:**

*RV values the benefits for the employee and company; it has the balance between professional and personal responsibilities of its employees. Thus, RV promotes measures to combine both fields as labor flexibility.*

**CONFLICTS OF INTEREST:**

*All RV employees must avoid situations that can suppose a conflict between their personal interests and the RV interests.*

*They do not accepts present from no collective if they exceed what is appropriate to the situation or if there is possibility to create an interest conflict or can influence in subsequent decisions*

**Compromisos con partes externas**

**Commitment with external parts**

**CALIDAD E INNOVACION:**

RV se compromete a alcanzar las mayores cotas de calidad en sus productos y servicios. Para ello pone a disposición de sus clientes su mejor y más avanzado conocimiento técnico, las mejores tecnologías y medios materiales posibles, y fomenta la implicación de los trabajadores en la dinámica de la innovación.

**TRANSPARENCIA:**

RV se compromete a transmitir información sobre la compañía de forma oportuna, transparente, completa y veraz a cualquiera de las partes interesadas que tenga un interés legítimo (Ej.: Administración Pública, Organizaciones

**QUALITY AND INNOVATION:**

*RV is committed to achieve major level of quality in its products and services. Thus, it makes available of its customers the technical knowledge, the best technologies and material means, and it promotes the implication of employees in the innovation.*

**OPENNESS:**

*RV is committed to transmit information about company on openness, complete and true way to any interested parts that have a legitimate interest. (For instance: Public Administration, Non-Governmental Organizations)  
 It will include real information about the management of*

No Gubernamentales).

Incluirá información real sobre la gestión de la empresa, sus actividades, proyectos y resultados.

Esta información será fiable y coherente con la que se suministre al público y se elaborará con criterios profesionales y verificables.

**LIBRE COMPETENCIA:**

RV prohíbe cualquier actuación que suponga el ejercicio de prácticas de competencia desleal y se compromete a velar por el cumplimiento de las leyes de defensa de la competencia aplicables en los países donde realiza sus actividades.

**CONFIDENCIALIDAD:**

RV consciente de que la seguridad de la información de las organizaciones es un activo fundamental de las mismas, se compromete a mantener la confidencialidad y privacidad de todos los datos a cuyo acceso sea necesario para la comercialización de nuestros productos.

Así mismo, no se reproducirá ni entregará a terceros ningún documento ni información alguna que pudiera comprometer la seguridad del cliente, observando en todo momento la legislación en materia de protección de datos.

RV establece que cualquier información intercambiada con las partes interesadas será mantenida confidencialmente y evitará revelarla a toda persona que no sea empleado o autorizado de forma expresa.

Por su parte, clientes y proveedores adquieren el compromiso de preservar la confidencialidad de la metodología de trabajo utilizada por RV.

**ABOLICION DEL TRABAJO INFANTIL Y FORZOSO:**

RV exige a todos sus proveedores la observancia estricta de este principio.

*the company, its activities, projects and results.*

*This information will be reliable and coherent with the information given to the public and it will be made with professional and verifiable criterions.*

**FREE COMPETITION:**

*RV forbids any intervention that it supposes a disloyal competition. RV is committed to watch over the compliance of competition laws applicable in countries where the company performs its activities.*

**CONFIDENTIALITY:**

*RV knows the importance of the security of organization information, and it is committed to keep the confidentiality and privacy of all data to which access is necessary for the marketing of our products.*

*In this way, it will not reproduce nor deliver to thirds no document nor information that can involve the customer security, complying with legislation of data protection.*

*RV establishes that any information exchanged with interested parts will be kept confidentially and will avoid revealing to people who is not employee or expressly authorized.*

*Meanwhile, customers and suppliers acquire the commitment of preserve the confidentiality of work done by RV.*

**ABOLITION OF CHILD AND FORCED LABOR:**

*RV requires to its suppliers strict adherence to this principle.*

**Compromisos con la sociedad**

**Commitments with the society**

**MEDIO AMBIENTE:**

RV asume el compromiso de procurar la mayor protección y respeto al medio ambiente en sus actuaciones, así como minimizar los efectos negativos, que eventualmente, éstas pudieran ocasionar.

Los trabajadores de RV deberán proteger y respetar el medio ambiente y minimizar los impactos medioambientales negativos, trabajar con la máxima eficiencia energética, y respetar los recursos naturales, la preservación de la biodiversidad, aplicando los conocimientos adquiridos, promoviendo la I+D+i y realizando constantemente vigilancia de la legislación existente.

Como muestra de este compromiso, RV cuenta con un Sistema de Gestión Medioambiental de acuerdo con la Norma Internacional UNE-EN ISO 14001.

**ENVIRONMENT:**

*RV assumes the commitment of achieve the most protection and respect to the environment in its interventions, as well as to minimize negatives effects that could potentially be caused.*

*The RV workers must protect and respect the environment and minimize the negative impacts, work with maximum energy efficiency and respect natural resources, preservation of biodiversity, applying knowledge acquired, promoting R & D and controlling the present legislation.*

*As proof of this commitment, RV has an Environmental Management System according with the International Standard UNE-EN ISO 14001.*

	<h1>INSTRUCCION</h1>	<p>Nº: INRSE-1-1  Rev.: 1  Fecha/date: 02/09/13  Página/page: 7 de 8</p>
<p><b>Título: Código Ético</b>  <b>Title: Ethical Code</b></p>		

<p><b>COMPROMISO SOCIAL:</b></p> <p>RV se compromete a una actuación socialmente responsable, con cumplimiento de la ley de los países en los que actúa, y en particular asume la responsabilidad de respetar la diversidad cultural y las costumbres y principios vigentes entre las personas y comunidades afectadas por sus actividades.</p>	<p><b>SOCIAL COMMITMENT:</b></p> <p><i>RV is committed with a social responsible performance, complying with the law of countries where the company works. RV assumes the responsibility of respect the culture, habits and present principles between people and communities affected by its activities.</i></p>
<p><b>2.3.- Seguimiento y vigencia</b></p>	<p><b>2.3.-Monitoring and validity</b></p>
<p><b>SEGUIMIENTO:</b></p> <p>Las personas que figuran en el alcance del CÓDIGO ÉTICO, tienen la obligación de conocer su contenido y los valores sobre los que se sustenta. De igual modo tienen la obligación de respetarlo y ayudar en su cumplimiento.</p> <p>Todo socio o miembro de Dirección que incumpla su obligación de seguir las normas de este Código Ético responderá solidariamente de los perjuicios que, por dolor o culpa grave, se ocasionen a RV, a los grupos de interés o a terceros. Cualquier conflicto ético que pueda generarse en la organización será gestionado según lo descrito en el procedimiento PGRSE 3 “Gestión de conflictos éticos”.</p> <p>El CÓDIGO ÉTICO está abierto a la participación de todos. Cualquier sugerencia, mejora, duda o crítica debe ser puesta en conocimiento del Responsable de MASS y RSE de RV, que es el órgano competente para velar por su cumplimiento y promover tanto su difusión como la formación específica para su correcta aplicación.</p> <p>Aseguramos nuestra disponibilidad para el seguimiento de las actividades para cumplir con los requisitos de la norma SA 8000:2008.</p> <p><b>VIGENCIA:</b></p> <p>Los administradores, socios, directivos y resto de personal de RV nos sentimos implicados con los compromisos y directrices reflejados en este documento, así como con la Responsabilidad Social del servicio que prestamos y participamos activamente en su cumplimiento y adaptación a nuestras necesidades.</p> <p>A través de la implicación de la Dirección General y gracias al gran paso que ha dado en la implantación del Sistema de Gestión Integrado con la incorporación de los requisitos de la SA8000, toda la empresa se siente comprometida con desarrollo sostenible, la cooperación y la Responsabilidad Social.</p> <p>El presente CODIGO ÉTICO, entra en vigor en la fecha de aprobación de la revisión 1 de este documento con la Dirección de RV, y permanecerá vigente hasta que el citado Comité de Ética no apruebe su actualización, revisión o derogación.</p>	<p><b>MONITORING:</b></p> <p><i>People involved in the ETHICAL CODE have the obligation to know the content and its values. Likewise, they have the obligation to respect it and collaborate in its compliance.</i></p> <p><i>All partner or member of the Management who does not comply with its obligation to follow the rules of this ETHICAL CODE will take responsibility of damages that, by pain or gross negligence, caused to RV, interest groups or others. Any ethical conflict that can be created in the organization will be managed according to described in PGRSE 3 procedure “Management of ethical conflicts”.</i></p> <p><i>In the ETHICAL CODE can participate all people. Any suggestion, improvement, doubt or critique must be informed to RV HSE&amp;CSR Manager, who is the competent person to watch over for its compliance and promote its spreading as well as the specific training for its correct implementation.</i></p> <p><i>We assure our availability for the monitoring of the activities in order to comply with the requirements of Standard SA 8000:2008.</i></p> <p><b>VALIDITY:</b></p> <p><i>We, the administrators, partners, managers and the rest of RV staff, are involved with the commitments and guidelines described in this document, as well as Social Responsibility with the service we provide and actively participate in its implementation and adaptation to our needs.</i></p> <p><i>Through the involvement of General Management and thanks to the great step taken in implementing the Integrated Management System incorporating the requirements of SA8000, the company is committed with sustainable development, cooperation and Social Responsibility.</i></p> <p><i>This ETHICAL CODE, come into force the date of approval of revision 1 of this document with RV Management, and will remain in effect until the authorized Ethics Committee does not approve the update, revision or repeal.</i></p>

	<b>INSTRUCCION</b>	<b>Nº:</b> INRSE-1-1 <b>Rev.:</b> 1 <b>Fecha/date:</b> 02/09/13 <b>Página/page:</b> 8 de 8
<b>Título:</b> Código Ético <b>Title:</b> Ethical Code		

### 3.- REGISTROS Y ARCHIVO / RECORDS AND FILES

<b>Formato</b> <i>Form</i>	<b>Nombre</b> <i>Name</i>	<b>Responsable de archivo</b> <i>File responsible</i>	<b>Lugar de archivo</b> <i>Place of filing</i>	<b>Periodo mínimo archivo</b> <i>Minimum filing period</i>

### 4.- ANEXOS / ANNEXES

<b>Formato</b> <i>Form</i>	<b>Nombre</b> <i>Name</i>	<b>Nº Pág.</b> <i>No. Page</i>